



بسمه تعالی

آئین نامه آموزشی

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۷ و ما بعد

مصوب شورای آموزشی دانشگاه شهید بهشتی مورخ ۱۳۹۷/۵/۳۰

مقدمه:

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاست ها و ضوابط اجرائی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران" (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، در چارچوب آئین نامه یکپارچه دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ویژه دانشگاه های سطح ۲ (دولتی) مصوب جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تنظیم شده است.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه شهید بهشتی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی ارشد است.

ماده ۲. تعاریف

- ۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- دانشگاه: منظور دانشگاه شهید بهشتی است.
- ۳- شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می شود.
- ۴- واحد آموزشی: واحدی از دانشگاه است که در رده خاصی از علوم فعالیت می کند. مانند دانشکده ادبیات و علوم انسانی، پژوهشکده گیاهان و مواد اولیه دارویی ...
- ۵- شورای واحد آموزشی: شورایی است که در سطح واحد آموزشی با حضور رئیس، معاونین واحد و مدیران گروه های آموزشی تشکیل می شود.
- ۶- گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.
- ۷- دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

- ۸- آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه، در دانشگاه‌هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.
- ۹- دانشجوی شهریه‌پرداز: منظور دانشجویی است هزینه دوره تحصیلی خود را بر اساس مصوبه هیأت امنای دانشگاه پرداخت می‌کند.
- ۱۰- حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
- ۱۱- غیر حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه فعالیت‌های تحصیلی دارد.
- ۱۲- نیمه حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضوری به انجام می‌رسد.
- ۱۳- شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو به صورت نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می‌کند.
- ۱۴- رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت و یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
- ۱۵- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
- ۱۶- واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- ۱۷- سال تحصیلی: شامل دو نیمسال تحصیلی و یک بازه تابستانی است. هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی و بازه تابستانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
- ۱۸- شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه می‌شود.
- ۱۹- شیوه آموزشی: شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش آموخته می‌شود.
- ۲۰- مدرس: هر عضو هیأت علمی یا فردی که بر اساس مقررات مربوطه مسئولیت تدریس دروس نظری یا عملی را در دانشگاه بر عهده دارد.

۲۱- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجوی را در طول تحصیل و انجام پروژه، پایان نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه (یا خارج از دانشگاه) انتخاب می شود.

۲۲- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره را در انجام پروژه، پایان نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می شود.

۲۳- **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

۲۴- **مشروطی:** وضعیت تحصیلی دانشجویی است که در یک نیمسال بر حسب مقررات دوره کارشناسی ارشد، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده را کسب کرده است.

۲۵- **درس جبرانی:** درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی ضروری تشخیص داده می شود.

۲۶- **پایان نامه:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد / استادان راهنما بر حسب مورد براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.

۲۷- **متخصصان حرفه ای:** صاحب نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه ای به تأیید مراجع ذی ربط دانشگاه هستند.

۲۸- **هیأت ممتحنین (داوران):** اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل های مصوب دانشگاه انتخاب می شوند

۲۹- **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته های دوره کارشناسی ارشد مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.

۳۰- **دوره مشترک با دانشگاه های خارجی:** هریک از دوره های تخصصی است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی غیرایرانی برگزار می شود.

ماده ۳

شرط ورود به دانشگاه:

۱- داشتن مدرک معتبر پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت عتف

۲- تأیید شایستگی های عمومی ورود به دوره

۳- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب

تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان و پذیرش داوطلبان غیر ایرانی طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان و سایر مراجع ذیربط وزارت و دانشگاه انجام می شود.
تبصره ۲: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مؤسسه خارج از کشور می تواند طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت عتف و دانشگاه به دوره پردیس خودگردان دانشگاه منتقل و ادامه تحصیل دهد.

ماده ۴

تحصیل همزمان دانشجوی کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دانشگاه ها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۵

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود.

ماده ۶

واحد آموزشی موظف است از زمان پذیرش دانشجو، یکی از اعضای هیأت علمی را بر اساس ضوابط مربوط به عنوان استاد راهنمای دانشجو تعیین و معرفی نماید.

تبصره: چگونگی انتخاب، تعیین میزان موظفی و شرح وظایف استاد راهنما بر اساس دستورالعمل های مربوط و مصوبات معاونت آموزشی دانشگاه است.

ماده ۷

آموزش رایگان برای هر دانشجو در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۱: دانشجویان مشمول آموزش رایگان در دانشگاه در صورت حذف اضطراری، غیبت غیرموجه در کلاس و یا امتحان درس و عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس، موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه است.

تبصره ۲: در صورتیکه درس و یا انتخاب آن، اختیاری باشد و انتخاب مجدد همان درس برای دانشجو مقدور نباشد دانشجو می تواند ضمن پرداخت هزینه، با نظر گروه و واحد آموزشی از برنامه درسی مصوب، درس دیگری را انتخاب کند. واحد آموزشی لازم است درس جایگزین آن درس مردودی را قبل از انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی، به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه اعلام نماید.

ماده ۸

واحد آموزشی موظف است جدول نیمسالی ارائه تمامی دروس هر رشته را تا پایان دوره تحصیلی، با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر دروس) تدوین و در شروع تحصیل دانشجویان به اطلاع آنان برساند.

ماده ۹

شروع سال تحصیلی، زمان بندی، و سایر فرایندهای آموزشی بر اساس تقویم آموزشی مصوب هیأت رئیسه دانشگاه و سایر دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی معاونت آموزشی دانشگاه صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۰

مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است و با اتمام سنوات مجاز امکان تحصیل از دانشجو سلب می‌شود.

در شرایط خاص در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، به دانشجو اجازه داده می‌شود با پیشنهاد استاد راهنما، تایید گروه و واحد آموزشی، حداکثر یک نیمسال به تحصیل ادامه دهد. اختیار اعطای سنوات نیمسال پنجم به شورای آموزشی واحد تفویض می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. تصمیم‌گیری در خصوص بازگشت به تحصیل و اعطای سنوات نیمسال ششم در اختیار کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

تبصره: برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان اخذ اولین سنوات اضافه تحصیلی به صورت رایگان و در صورت اخذ سنوات اضافه از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، دانشجو ملزم به پرداخت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

ماده ۱۱

تعداد کل واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد در شیوه آموزشی - پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه است.

تبصره ۱: جهت تحقق نظم آموزشی و مدیریت بهینه سنوات تحصیلی دانشجویان، گروه‌های آموزشی موظفانند کلیه واحدهای درسی را در دو نیمسال و در صورت ضرورت در سه نیمسال تحصیلی ارائه نمایند. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی موظف است طبق برنامه اعلام شده گروه آموزشی خود حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب نماید.

تبصره ۲: در صورتی که به دلایل موجه و مورد تأیید واحد آموزشی و مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه واحدهای انتخابی دانشجو در هر نیمسال به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل محسوب و در صورت عدم کسب حداقل میانگین ۱۴ در آن نیمسال، یک ترم مشروطی برای دانشجو منظور می‌شود.

ماده ۱۲

تعداد واحدهای دروس جبرانی* به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تصمیم و تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره ۲: به ازای گذراندن حداقل ۸ واحد دروس جبرانی، یک نیمسال به طول سنوات تحصیلی مجاز دانشجو افزوده می‌شود.

ماده ۱۳

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس و امتحان درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس به منزله صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت توسط شورای آموزشی واحد و تأیید مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه، آن درس حذف می‌شود، در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل محسوب و در صورت عدم کسب حداقل میانگین ۱۴ در آن نیمسال، یک نیمسال مشروطی برای دانشجو منظور می‌شود.

تبصره ۲: تشخیص موجه و غیرموجه بودن غیبت دانشجو بر اساس دستورالعمل‌های مصوب مراجع ذی‌ربط دانشگاه است.

تبصره ۳: دانشجو می‌تواند در صورت اضطرار تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با ارائه دلایل موجه و تأیید گروه و واحد آموزشی حذف نماید مشروط بر اینکه غیبت دانشجو بیش از سه شانزدهم ساعات آن درس نباشد و تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو نیز کمتر از ۸ واحد نشود.

تبصره ۴: در شرایط خاص، حذف اضطراری تمام دروس یک نیمسال تحصیلی صرفاً یک بار با رعایت سنوات مجاز تحصیلی، با درخواست دانشجو و ارائه مدارک و مستندات با تأیید شورای گروه و شورای آموزشی واحد، قبل از شروع امتحانات دروس (اعم از نظری و عملی) امکان پذیر است و نیمسال مذکور در سنوات تحصیلی محاسبه می‌شود.

دانشجوی متقاضی استفاده از حذف کامل نیمسال، لازم است در خواست خود را در زمان مقرر در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و تایید نماید.

تبصره ۵: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه حضوری و غیرحضوری طبق مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

* این دروس در دفترچه راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته سازمان سنجش آموزش کشور تحت عنوان دروس پیش نیاز قید شده اند.

ماده ۱۴

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف، پروژه‌های درسی و نتایج امتحانات (میان ترم و پایان ترم) انجام و نمره هر درس به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۲: نمرات دروسی که تکمیل آنها به پیشنهاد واحد آموزشی و تأیید مدیریت برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه در طول یک نیمسال میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل شود.

تبصره ۳: مدرس هر درس و واحد آموزشی موظف است، نسبت به ثبت و قفل نمرات در زمان مقرر، بر اساس دستورالعمل ابلاغی از سوی معاونت آموزشی دانشگاه در هر نیمسال اقدام نماید.

تبصره ۴: نمره هر درس پس از اعمال قفل نهایی، غیر قابل تغییر است.

تبصره ۵: نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی (غیر از دروس جبرانی، پایان نامه و دروس جایگزین پایان نامه) در محاسبه میانگین نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

ماده ۱۵

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۶

دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل و با تأیید گروه و واحد آموزشی، در دوره کارشناسی ارشد، حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیل استفاده نماید.

تبصره ۱: دانشجو متقاضی استفاده از مرخصی تحصیلی لازم است تا قبل از شروع کلاس‌های هر نیمسال نسبت به ثبت و تأیید درخواست خود در سامانه آموزشی دانشگاه اقدام و از نتیجه آن اطمینان حاصل نماید.

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو (بدون احتساب در سنوات تحصیلی) تابع آخرین بخشنامه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. بررسی درخواست مرخصی زایمان پس از تأیید پزشک معتمد دانشگاه توسط کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۳: بررسی درخواست مرخصی پزشکی دانشجو (بدون احتساب در سنوات تحصیلی) در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی واحد، توسط کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۴: تصمیم‌گیری در خصوص سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و) بدون احتساب در سنوات مجاز، توسط کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۵: استفاد از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های آن در اختیار کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

ماده ۱۷

ثبت نام و انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی الزامی است و عدم ثبت نام و انتخاب واحد دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، به منزله انصراف وی از تحصیل است و امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره ۱: در صورتیکه دانشجو در زمان مقرر ثبت نام ننموده باشد، ضروری است قبل از اتمام نیمسال تحصیلی برای روشن شدن وضعیت تحصیلی خود به آموزش واحد مراجعه نماید، در صورت ارائه مدارک مبنی بر موجه بودن علت عدم ثبت نام در زمان مقرر و با تشخیص شورای آموزشی واحد، در سنوات مجاز می‌توان آن نیمسال را به عنوان وقفه تحصیلی (با احتساب در سنوات) منظور نمود، در غیر اینصورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: دانشجویان شیوه آموزشی - پژوهشی موظفاند از زمان اخذ پایان نامه تا زمان دفاع از پایان نامه در هر نیمسال تحصیلی واحد پایان نامه را اخذ نمایند.

ماده ۱۸

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید شخصا درخواست انصراف خود را در پیشخوان سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت و تایید کند. دانشجو مجاز است فقط یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود. دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره ۱: دانشجوی انصرافی باید به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل نماید.

تبصره ۲: تحصیل مجدد دانشجوی انصرافی منوط به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط است.

ماده ۱۹

تصمیم‌گیری در مورد تقاضای بازگشت به تحصیل دانشجویان اخراجی یا انصرافی که بیش از یکسال از وضعیت اخراج یا انصراف آنان نگذشته باشد بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

ماده ۲۰

تغییر رشته یا انتقال در دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (اعم از دولتی یا غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۲۱

معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو قبل از پذیرش با شرایط ذیل امکان پذیر است:

الف- معادل سازی دروسی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه، در مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه شهید بهشتی گذرانده است:

۱- لازم است دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، مشابهت محتوایی داشته باشد.

۲- نمرات دروس پذیرفته شده فقط در معدل کل دانشجو محاسبه می شود.

۳- پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوی) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال: درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست.)

ب- معادل سازی دروسی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه در مقطع کارشناسی ارشد سایر دانشگاه های سطح ۱ گذرانده است:

۱- لازم است دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، مشابهت محتوایی داشته باشد.

۲- نمرات دروس پذیرفته شده فقط در معدل کل دانشجو محاسبه می شود.

۳- پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوی) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال: درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست)

۴- حداکثر واحدهای قابل تطبیق و پذیرش نباید بیش از ۵۰٪ کل واحدهای درسی رشته (بدون محاسبه پایان نامه) باشد.

ج- دروس گذرانده شده در دانشگاه های غیر از سطح ۱ قابل معادل سازی نیست.

تبصره: به ازای هر ۱۱ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ماده ۲۲

دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما، تأیید گروه و واحد آموزشی انتخاب کند. لذا اخذ واحد پایان نامه منوط به تأیید استاد راهنما و تصویب موضوع پایان نامه در شورای گروه و شورای آموزشی واحد است.

تبصره ۱: لازم است استاد راهنمای اول از اعضای هیأت علمی دانشگاه انتخاب شود. در صورت نیاز و ضرورت، راهنمایی پایان نامه دانشجو توسط دو استاد راهنما، با تأیید گروه بلا مانع است، مشروط به اینکه سهم راهنمای اول از هدایت پایان نامه حداقل ۶۰٪ باشد. انتخاب استاد راهنمای دوم از بین اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه با تأیید شورای گروه و واحد بلا مانع است.

تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه و واحد آموزشی از اعضای هیأت علمی گروه امکان پذیر است.

انتخاب و تأیید اساتید مشاور خارج از گروه و یا دانشگاه با رعایت ضوابط مصوب دانشگاه از جمله تکمیل ظرفیت پژوهشی اعضای هیأت علمی گروه، منوط به تأیید شورای گروه و شورای آموزشی واحد است.

تبصره ۳: مجموع سهم حق التحقیق گروه راهنمایی کننده پایان نامه (اساتید راهنما و مشاورین) بیشتر از ۱۰۰٪ نخواهد بود.

ماده ۲۳

دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت ممتحنین (داوران) از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱: ترکیب هیأت ممتحنین (داوران) عبارت است از:

- ۱- استاد یا اساتید راهنما و استاد یا اساتید مشاور (میانگین نمرات اساتید راهنما و مشاور در کل یک رأی محسوب می شود).
 - ۲- دو ممتحن (داور) (هر کدام یک رأی) از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای و محققان داخل یا خارج از دانشگاه.
 - ۳- نماینده مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه که از بین اعضای هیأت علمی واحد با تشخیص معاون آموزشی واحد انتخاب می شود. حضور ایشان بدون حق رأی، جهت نظارت در جلسه دفاع لازم است.
- تبصره ۲:** مجموع آرای هیأت ممتحنین (داوران) سه رأی خواهد بود.
- تبصره ۳:** حضور تمام اعضاء به جز استاد/ اساتید مشاور در جلسه دفاع الزامی است.
- تبصره ۴:** اگر استاد راهنمای دوم غیر ایرانی و یا مقیم خارج از کشور باشد حضور ایشان در جلسه دفاع الزامی نیست و ایشان می تواند نظرات خود را با هماهنگی استاد راهنمای اول ارائه نمایند.
- تبصره ۵:** برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه است. ضروری است درخواست مجوز دفاع طبق فرایند موجود در سامانه آموزشی دانشگاه، حداکثر شش روز کاری قبل از برگزاری جلسه دفاع از طرف واحد مورد تأیید قرار گیرد تا پس از طی مراتب، صدور مجوز انجام پذیرد.

تبصره ۶: در صورتیکه دو استاد راهنما وجود داشته باشد تأیید هر دو نفر برای صدور مجوز دفاع الزامی است.

تبصره ۷: در صورتی که پایان نامه دارای دو استاد راهنما باشد و حضور یکی از آنان در جلسه امکان پذیر نباشد با تشخیص معاونت آموزشی واحد تشکیل جلسه با مابقی اعضای هیأت ممتحنین (داوران) بلا مانع است.

تبصره ۸: طبق مصوبه جلسه یکصد و چهل و پنجمین شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۷/۱۲ :

راهنمایی یا عضویت در هیأت داوران پایان نامه یا رساله همسر، عروس، داماد، یا بستگان طبقه اول یا طبقه دوم قرابت نسبی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه ممنوع است

توضیح: قرابت نسبی طبق ماده ۱۳۰۲ قانون مدنی مصوب ۱۳۱۴ به ترتیب طبقات به شرح ذیل است:

طبقه اول - پدر و مادر و اولاد و اولاد اولاد

طبقه دوم - اجداد و برادر و خواهر و اولاد آن ها

طبقه سوم - اعمام و عمات و احوال و خالات و اولاد آن ها

ماده ۲۴

نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح ذیل انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)
- خوب (۱۶-۱۷/۹۹)
- خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)
- عالی (۱۹-۲۰)

ماده ۲۵

چنانچه دانشجویی به دلیل ضعف علمی با تشخیص و پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای آموزشی گروه و واحد، توانایی گذراندن پایان نامه را نداشته باشد، لازم است پیشنهاد واحد آموزشی در خصوص تغییر شیوه آموزشی - پژوهشی به شیوه آموزشی، حداکثر تا پایان نیمسال چهارم به مدیریت خدمات آموزشی اعلام شود. دانشجو باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه، واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی را طبق نظر گروه آموزشی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

تبصره ۱: در شیوه آموزشی نمرات دروس اخذ شده به جای پایان نامه در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود .

تبصره ۲: چنانچه دانشجویی نتواند برای اولین بار حداکثر در نیمسال چهارم، پایان نامه را اخذ نماید این شرایط از مصادیق عدم توانمندی دانشجو خواهد بود و ضروری است مراتب تغییر شیوه آموزشی - پژوهشی دانشجو به شیوه آموزشی دانشجو طی شود.

تبصره ۳: تغییر شیوه دانشجویان مجازی از شیوه آموزشی به شیوه آموزشی - پژوهشی طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه مقدور است.

ماده ۲۶

دانشگاه مجاز است به دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، پس از تسویه حساب وی با رعایت سایر ضوابط، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا نماید.

ماده ۲۷

چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و این موضوع از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه تایید شود، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره: تایید تخلف علمی دانشجو حتی پس از اتمام تحصیلات وی نیز منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۸

ملاک دانش آموختگی در شیوه آموزشی - پژوهشی، گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره با میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه، با درجه حداقل متوسط، است.

ملاک دانش آموختگی در شیوه آموزشی گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره با میانگین کل حداقل ۱۴ است.

تبصره: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو بر اساس نمرات کلیه واحدهای درسی اخذ شده وی (غیر از دروس جبرانی، پایان نامه و دروس جایگزین پایان نامه) انجام می شود.

ماده ۲۹

در شیوه آموزشی - پژوهشی، تاریخ دانش آموختگی روز دفاع از پایان نامه (با درجه حداقل متوسط) است.

تبصره ۱: تشخیص هیأت ممتحنین (داوران) مبنی بر قبول پایان نامه (با درجه حداقل متوسط)، به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در پایان نامه نخواهد بود و پذیرش آن به این مفهوم است که پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیأت ممتحنین (داوران)، نیازی به دفاع مجدد از پایان نامه نیست و دانشجو ملزم است، پایان نامه نهایی تأیید شده و مدارک مورد نظر واحد آموزشی را به اداره آموزش واحد در بازه زمانی مورد نظر آموزش واحد تحویل نماید.

تبصره ۲: واحد آموزشی موظف است حداکثر تا سه ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، مراتب فراغت از تحصیل دانشجو را به مدیریت خدمات آموزشی جهت اقدامات بعدی اعلام نماید. در این صورت روز دفاع از پایان نامه (با درجه حداقل متوسط)، تاریخ دانش آموختگی است.

تبصره ۳: در صورتی که به دلیل تأخیر دانشجویان در تحویل پایان نامه تأیید شده، مدارک مربوط به فراغت از تحصیل (صورتجلسه دفاع، ریز نمرات تأیید شده) ظرف مدت حداکثر سه ماه بعد از تاریخ برگزاری جلسه دفاع به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال نشود، چنانچه وقفه ایجاد شده، از زمان دفاع تا تحویل مدرک، حداکثر یک سال شود، وقفه مذکور با رعایت کلیه ضوابط جزو سنوات تحصیلی دانشجویان محاسبه و دانشجویان مکلف به پرداخت شهریه سنوات اضافه (طبق مصوبات هیأت امنای دانشگاه) است و تاریخ فراغت از تحصیل دانشجویان تاریخ ارسال مدارک لازم برای فراغت از تحصیل از آموزش واحد به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه خواهد بود و پایان نامه در نیمسال مقارن با تاریخ فراغت از تحصیل در کارنامه دانشجویان ثبت خواهد شد.

تبصره ۴: در صورتیکه واحد آموزشی نسبت به ارسال به موقع مدارک لازم برای فراغت از تحصیل دانشجویان به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه اقدام ننماید تبعات ناشی از آن (از جمله تاخیر در ارسال وضعیت نظام وظیفه دانشجویان ذکور، استخدام و تبعات ناخواسته مالی و...) بر عهده واحد آموزشی خواهد بود.

تبصره ۵: در صورتیکه ظرف مدت حداکثر یک سال مدارک لازم برای فراغت از تحصیل از آموزش واحد به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال نشود، دانشجویان مشمول اخراج آموزشی خواهد شد.

ماده ۳۰

در شیوه آموزشی تاریخ دانش آموختگی تاریخ تأیید نهایی (قفل نهایی نمره) آخرین نمره در سامانه جامع آموزشی دانشگاه است.

تبصره: آموزش واحد ملزم است حداکثر یک ماه پس از بازه زمانی درج و قفل نمرات در پایان هر نیمسال (ابلاغ شده از سوی معاونت آموزشی دانشگاه)، فراغت از تحصیل دانشجویان با شیوه آموزشی را به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه اعلام نماید. تبعات ناشی از عدم ارسال به موقع مدارک (از جمله تاخیر در ارسال وضعیت نظام وظیفه دانشجویان ذکور، استخدام و تبعات ناخواسته مالی و...) بر عهده واحد آموزشی خواهد بود.

ماده ۳۱

مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه بر عهده واحد آموزشی دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

ماده ۳۲

این آیین نامه در یک مقدمه و ۳۲ ماده و ۵۳ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۵/۳۰ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ لازم الاجرا است و تمام آیین نامه و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می‌شود.